

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.2408-2026	OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para definir y evaluar las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
Supervisor del Contrato	NIKI BLANCO ARENAS (E)	
Nombre del prestador del servicio	ANGELA MARIA MAYORGA OREJUELA	
Cedula	1.143.877.962	
Valor del contrato:	\$19.220.000	
Fecha inicio	29/jul/2026	
Fecha finalización	31/oct/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.922.000	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. La contratista adjunta certificado de afiliación a la ARL Positiva, con riesgo 4. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Planilla	1082635888	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823817597	
Operador:	PAGOSIMPLE	
Fecha de Pago	03/jul/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2026	
CUOTA NÚMERO (05) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Identificar, diagnosticar y definir las necesidades de mantenimiento preventivo, correctivo y mejoramiento de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali, mediante visitas técnicas e inspecciones de campo, con el fin de garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa.	- Realicé visita al Parque Recreativo San Judas Tadeo I, las Piscinas Alberto Galindo, Parque Jorge Eliecer Gaitán y a la Cancha Múltiple San Luis I, donde se registraron las necesidades del escenario en cuanto a obra civil, hidrosanitarias e hidrolavado.
2	Planificar, coordinar y realizar la programación de las intervenciones de mantenimiento a cargo de las cuadrillas operativas, definiendo prioridades, recursos requeridos, tiempos de ejecución, personal, materiales, equipos y herramientas necesarias para el cumplimiento de las actividades programadas.	- Realicé la programación tentativa de intervenciones para el mes de julio del año 2026, de los equipos de Obra Civil, Hidrosanitario, Piscina e Hidrolavado, para el cumplimiento de las actividades programadas.
3	Realizar visitas de seguimiento y supervisión a las intervenciones ejecutadas por las cuadrillas de mantenimiento, verificando el cumplimiento de los alcances definidos, las condiciones de calidad, oportunidad, seguridad y uso adecuado de los recursos asignados.	- Acompañé las intervenciones realizadas en el Coliseo Miguel Calero y en el Diamante De Sóftbol Simón Carbonell Townsend para supervisar el trabajo, y estuve presente en caso de que se requiriera materiales.
4	Elaborar informes de ejecución de las actividades de mantenimiento, garantizando su actualización y registro en los repositorios documentales y archivos compartidos definidos por la Entidad.	- Realicé los informes de ejecución de las intervenciones realizadas en el Coliseo Miguel Calero, Arena Mundialista (Voley Playa), la Unidad Recreativa el Guabal, Parque Recreativo Junín, y en el Diamante De Sóftbol Simón Carbonell Townsend.
5	Gestionar la proyección y seguimiento de respuestas a solicitudes, peticiones, requerimientos y demás comunicaciones recibidas a través del Sistema Documental Orfeo, garantizando la calidad técnica de la información y el cumplimiento de los términos establecidos por la Ley 1755 de 2015 y los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	- Realicé la proyección de respuesta al orfeo No. 202641620100016252, referente a una solicitud de adecuación de suministro de agua en las Piscinas Alberto Galindo.

6	Participar en comités técnicos, reuniones de seguimiento, capacitaciones, mesas de trabajo y demás espacios requeridos para la articulación, planeación, seguimiento y mejoramiento de las actividades de mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos.	- Asistí a la reunión de los grupos de mantenimiento de obra civil, hidrosanitario, piscina e hidrolavado, donde se hablaron de las actividades del contrato y Salud y Seguridad en el Trabajo.
7	Realizar otras actividades que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	- Realicé la solicitud y la recepción de una herramienta, la cual se adquirió del almacén de la Secretaría del Deporte y la Recreación
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16jcTWyfY_s4KqybG4bDCbE-SDwvujf4g?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		10/ago/2026